

**PROSEDUR PEMINJAMAN ALAT GELAS  
SELAMA TANGGAP DARURAT COVID -19**

**(Laboratorium Kimia UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta)**

1. Mahasiswa yang meminjam alat gelas menghubungi PLP pendamping dan mengirimkan surat permohonan peminjaman alat yang diketahui oleh Dosen Pembimbing dengan dilampiri daftar alat gelas yang dibutuhkan & cara kerja penelitian (form. *Surat Permohonan Peminjaman Alat dan Daftar Alat* yang dipinjam terlampir).
2. Berkas pada poin 1 dikirim melalui WA atau email.
3. Laboratorium Kimia akan mendata jumlah peminjam yg telah disetujui permohonannya dan mengatur teknis peminjamannya.
4. PLP menjelaskan K3 penggunaan alat gelas yg dipinjam dengan memberi catatan pada form peminjaman (jika diperlukan).
5. Segala resiko terkait K3 dalam penggunaan alat gelas menjadi tanggung jawab peminjam dan Dosen Pembimbing.
6. Masa waktu peminjaman alat gelas di luar Laboratorium Kimia adalah 3 bulan, dan bisa diperpanjang dengan persetujuan Kepala Laboratoriu Kimia.
7. Mahasiswa wajib mengembalikan alat-alat yg sudah dipinjam jika sudah selesai melakukan penelitian dan teknis pengembalian alat sesuai kesepakatan dengan PLP pendamping.

SURAT PERMOHONAN PEMINJAMAN ALAT GELAS  
DI LABORATORIUM KIMIA FAKULTAS SAINTEK UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA  
SELAMA MASA TANGGAP DARURAT COFID-19

Kepada Yth : **Dr. Maya Rahmayanti, M.Si**  
**(Kepala Laboratorium Kimia)**

Dengan surat ini saya :

Nama : .....  
NIM : .....  
No Telp : .....  
PLP Pendamping : .....  
Pembimbing TA : .....

Bermaksud ingin meminjam alat-alat gelas untuk dipakai penelitian di luar laboratorium/ tepatnya di .....

Saya berjanji akan menggunakan peralatan tersebut sesuai prosedur yang berlaku dan menjaga alat-alat tersebut sesuai K3. Sebagai pendukung surat ini saya lampirkan cara kerja penelitian yang menggunakan peralatan tersebut.

Yogyakarta, .....

Dosen Pembimbing

Mahasiswa Penelitian

.....

.....

